## 文书自助打印操作手册

## 一、 当事人自主打印操作:

1. 在文书自助送达一体机处,点击屏幕首页任意位置进入登录界面。



2. 点击【人证对比】或【身份证登录】功能进行登录。

曾智慧法院自助送达一体机     日		<b>(</b> ) 選出
	身份证登录	
	请将您的身份证放置在机器左方识读区	
	登录方式	

3. 登录成功后,进入文书"待签收"栏,点击需要打印的文书后,点击右下角的【签收打 印】即可进行打印。



**4**. 在弹出的送达回证界面,确认材料无误后,点击【受送达人签名或盖章】处,弹出 签名界面。



5. 在弹出的签名界面,输入签名之后点击【确认签名】。

	广东省广州市 <b>中级人民法院</b> 送过回证 源和福祉(2017) 專01 环菌民 调111号	
	电子签名 1、请在下方虚线框内签名 2、确认签名后不可更改	
文书签收指南		
● 确认签名		we an address record re-
● 收录指纹		① 请拿起右侧笔签名 👉
● 文书打印		
		2 点面期处时以签名哦
	确认签名 重新签名	
	代戦陸田 存 田 日	
	填发人: 送达人:中院管理员1dh	

6. 将手指按到指纹仪上,进行收录指纹。

	广东省广州市中级人民法院 送进口证 《新闻》2017)専01环前民 调111号 收录指纹 指纹识别中谨循等	
文书签收指南		
	代数/生出         年月日           备考            填发人:         送达人:中院管理員tdh	● 请将手指按到 指纹仪上

7. 确认【送达回证】无误之后,点击右侧的【确认并打印】

	广东	省广州市中级人民法院 法过回证 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	案由	转继承纠纷	
<ul> <li>文书签收指南</li> <li>● 确认签名</li> <li>● 收录指纹</li> </ul>	送达文书 名称和件数	图片	确认并打印
● 文书打印	受送达人	0.0.0	
	受送达人 签名或盖章	- 2020年12月14日	
	代收人签名 及 代收理由	年 月 日	
XXXX/	<u> </u>	送达人:	
			States and the second

8. 弹出【正在为您打印文书,请稍后...】的界面后,耐心等待,提示【文书打印成功】 之后,即已完成签收打印。

		NALX.	
	正在为您打印文书,请稍		
文书签收指南			
• 收录指纹			

	正在为您打印文书,请附后 文书打印	
<ul> <li>文书釜牧指南</li> <li>● 确认签名</li> <li>● 收录指纹</li> <li>● 文书打印</li> </ul>	i contractor de la cont	

9. 当事人签收文书之后,也可以在【已签收】处看到已签收的文书

1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	院自助送达一位	\$机		🤵 xue .	🔦 返回 🔒 首页	0 認出
签收打	珀		待签收 0 已签收 3			
3	和小人: 第46句数:1 ままれ読み	<ul> <li>● 市办人:</li> <li>● 利料(回数:1</li> <li>▲ 新助義(1)</li> </ul>	<ul> <li>使わた:</li> <li>・ 株料の数:1</li> <li>cst道本</li> </ul>			Ø
			1 共顶		2选	打印